2018在职博士资格审核注意事项及材料准备要求

1. 审核材料中要求的发表SCI或者中文文章：
2. 考生只准备一篇符合要求论文即可。如个人报名系统填写篇数过多，请自行选择任一篇参与审核！
3. 中文期刊携带期刊原件，请在本人发表页面折角或者做标记，以加快审核速度；一式两份复印件也相应只准备一篇复印件。
4. SCI论文的检索证明：系图书馆或者正规检索机构出具的正式检索证明，非个人网上查询online的打印页。
5. 中文期刊原件丢失人员：请至图书馆或杂志社借阅同期期刊或再次购买，原件审核通过后返还本人。如无法借阅或者再次购买，请从知网、万方等检索工具进行检索，并将检索结果（带本人发表文章期刊、题目、作者详情）的页面打印后，作为证明材料一式两份附在文章材料的首页。
6. 医师执业证书：
7. 请务必携带绿色封皮的医师执业证书前来审核，执业证书复印件请务必复印带有个人姓名及信息的页面。红色封皮的资格证书不需要审核！！
8. 今年新考取医师执业证书，仅有成绩尚未拿到证书人员，请携带卫计委出具的通过考试证明或医院负责考试部门出具通过考试证明（一式两份，原件，均须加盖证明机构公章）、本人签署《医师执业证书暂缺承诺书》（一式两份，原件，医院负责医师执业证书考试部门盖章，本人签字）前来参与审核！通过考试证明及承诺书一式两份均需原件装订至审核需要的一式两套材料中
9. 毕业证书和学位证书：
10. 硕士阶段毕业证书、学位证书丢失者请至原毕业院校开具毕业证明、学位授予证明（证明须正式，明确包括毕业证、学位证编号、毕业专业等详细信息）或者至学信网、学位网打印带有二维码的学历、学位证明。学历、学位证书复印件有留存者，请将复印件一式两份顺序装订至审核材料中。
11. 硕士为单证的考生，须同时提供本科阶段毕业证、学位证原件及复印件。
12. 硕士专业的界定：硕士为全日制双证的考生，请核对毕业证专业是否与个人系统填写一致；硕士为单证人员，请核对学位证专业是否与个人信息填写一致。如有填写错误人员，务必在资格审核现场“修改处”进行修改。