

智慧教学系统（新课程申请、课程教材信息维护）操作手册 （教师端用户）

声明：本手册为内部工作手册，不得以任何形式对外发布
本手册由本科生院教研办公室编制，由本科生院教研办发布更新

二〇二二年三月三十日

一、系统登录方式

(1) 登录山东大学官网--信息服务--常用模块--智慧教学管理与服务平台。

The screenshot displays the Shandong University Information Service portal. The top navigation bar includes links for Home, File Notice, Service Hall, Business System, Data Center, and Personal Home. The main content area is divided into several sections:

- 校园信息 (Campus Information):** A sidebar on the left lists categories like School Notice, Department Notice, School History, and Unit Dynamic. The main area shows a list of notices, including those about the 20th National Congress and safety work.
- 我的待办 (My To-Do):** A section with icons for OA and Contract Management.
- 个人信息 (Personal Information):** A section showing email and library status, with a button to click into the personal homepage.
- 常用应用 (Common Applications):** A grid of application icons. The "智慧教学管理与服务平台" (Smart Teaching Management and Service Platform) is highlighted with a red box.
- 服务大厅 (Service Hall):** A section at the bottom with icons for pending review, in-progress items, and completed items.

The "智慧教学管理与服务平台" is located under the "常用应用" section, specifically in the third row, second column of the application grid.

(2) 本科生院官网--教师服务--智慧教学服务平台



山东大学 本科生院
Undergraduate School of Shandong University

搜索网页、新闻等

[山大首页](#)[网站首页](#)[机构设置](#)[教学文件](#)[特色培养](#)[专业设置](#)[信息公开](#)[专题网站](#)[意见箱](#)

聚焦2022全国两会

十三届全国人大五次会议 全国政协十三届五次会议



学生服务

- 学业修读指导
- 智慧教学服务平台
- 常用表格下载
- 学业修读服务
- 线上学习平台
- 空闲教室查询



教师服务

- 教学工作规范
- 教学建设项目
- 智慧教学服务平台
- 教学事务服务
- 线上学习平台

二、新增课程申请

（一）**新增课程总流程：**新增课程由教学教师端填报信息后提交学院教务端进行审核，学院教务端审核后送本科生院管理端审批，审批通过后课程进入学校课程总库，不通过审批的均返回给前一环节送审人修改。

!!! 课程进入课程总库后，课程名称、课程号、课程性质、授课语种等关键字段都不可再修改！

（二）**操作路径：**教学服务-培养方案-新开课程申请--申请，填写课程信息。在课程信息详情页点击“保存”即可生成一条课程信息。课程申请主页面点击“编辑”可修改已生成的课程信息。确认信息填写无误、附件《新开课程申请表》PDF 签字盖章齐全后点击“送审”，提交至学院教务端进行审核。

«

个人中心

课程信息 ×

新开课申请 ×

»

强智科技教务系统欢迎您!

我的桌面

教学服务

培养方案

专业培养方案

教学计划

新开课申请

我的课表

我的负责课程

考务成绩

教学考评

新开课申请

申请

批量送审

<input type="checkbox"/>	序号	课程名称	课程编号	学分	申请人	所属单位	课程类别	课程属性	课程性质	申请时间	是否为网络课	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	物理		4	卫心怡	本科生院	理论课 (不含实践)	必修	学科基础课	2022-03-27 01:56:37	否	待送审	<div><div>查看</div><div>编辑</div><div>送审</div><div>审核记录</div></div>

1页/1页 总1条

20条/页

«

<

1

>

»

在已保存的课程信息基础上，继续进行编辑

申请一门新课

确认课程教材基本信息填写无误，附件《新开课申请表》PDF签字盖章完整，送审至本单位管理员老师

图：课程申请主页面

课程简介[最多200字]*

12

课程英文简介*

12

新增课程原因[最多200字]立项课程请备注项目名称

课程大纲模板下载

新开课程申请单* 未选择任何文件

《艺术汇》系列课程（3）.pdf

文件格式只支持：pdf格式!需申请单位党委盖章、教学委员会主任签字、分管领导签字、基层教学组织(或课程组)负责人签字后再上传

课程中文大纲* 未选择任何文件

《艺术汇》系列课程（3）.pdf

文件格式只支持：pdf格式!

课程英文大纲* 未选择任何文件

《艺术汇》系列课程（3）.pdf

文件格式只支持：pdf格式!

授课PPT、验收考核表等教学资料 未选择任何文件

《艺术汇》系列课程（3）.pdf

立项课程必须上传，其他课程建议上传

取消

删除

保存

图：课程信息详情页

（三）注意事项：

（1）总学时等于各类学时相加总和，否则无法进行保存。

（2）根据本科人才培养方案要求，理论教学每 16 学时计 1 学分，实验教学每 32 学时计 1 学分。综合设计、毕业论文（设计）、实习实践等实践教学活动中，集中进行的按 1 周计 32 学时、1 学分，分散进行的每 32 学时计 1 学分。上机教学由各专业按照实际计入实验或实践学时。

（3）若“是否选用教材”一栏选择“是”，则进入教材填写页面，其中“使用教材学生人数”为实际上课人数；若“是否选用教材”一栏选择“否”，则选择“是否自编教材”，自编教材/未使用教材无需填写教材信息。

（4）附件模板可下载，不可改动模板。附件 1：《新开课程申请单》须严格落实本单位签字盖章情况，无需本科生院盖章。

（5）仅填写标*字段。

先修课程

选择

课程简介[最多200字]*

12

课程英文简介*

12

新增课程原因[最多200字]立项课程请备注项目名称

课程大纲模板下载

可下载附件模板

新开课程申请单*

选择文件

未选择任何文件

务必落实签字盖章情况再送审至本单位管理员

《艺术汇》系列课程 (3) .pdf

文件格式只支持: pdf格式!需申请单位党委盖章、教学委员会主任签字、分管领导签字、基层教学组织(或课程组)负责人签字后再上传

课程中文大纲*

选择文件

未选择任何文件

《艺术汇》系列课程 (3) .pdf

文件格式只支持: pdf格式!

课程英文大纲*

选择文件

未选择任何文件

《艺术汇》系列课程 (3) .pdf

文件格式只支持: pdf格式!

授课PPT、验收考核表等教学资料

选择文件

未选择任何文件

《艺术汇》系列课程 (3) .pdf

立项课程必须上传, 其他课程建议上传

三、课程信息维护

操作路径：教学服务-我的负责课程-课程信息

点击右侧“查看”即可查看课程基本信息，点击“课程信息维护”即可维护课程及教材的部分基本信息：中文、英文课程简介、教材信息、中文、英文课程大纲及 PPT 等教学资料，“新开课程申请表”不用上传。维护任意信息即可点击“保存”，无需送审。

课程信息维护界面截图。左侧为课程列表，右侧为课程信息维护表单。右侧表单包含以下信息：

- 是否选用教材：---请选择---
- 课程简介(最多200字)：[文本输入框]
- 课程英文简介：[文本输入框]
- 课程大纲模板下载：[链接]
- 新开课程申请表：[选择文件] 未选择任何文件
文件格式只支持：pdf格式(需由教学单位负责人签字、教学委员会主任签字、分管领导签字、基础教学组织(或课程组)负责人签字后上传)
- 课程中文大纲：[选择文件] 未选择任何文件
文件格式只支持：pdf格式
- 课程英文大纲：[选择文件] 未选择任何文件
文件格式只支持：pdf格式
- 上传PPT、验收考核表等教学资料：[选择文件] 未选择任何文件
国际化立须课程必须上传，其他课程选择性上传

底部有“取消”和“保存”按钮。右侧列表表格如下：

序号	考核方式	操作
4	考试	查看 课程信息维护
6	考试	查看 课程信息维护
5	考试	查看 课程信息维护
6	考试	查看 课程信息维护
2	考试	查看 课程信息维护
2	考试	查看 课程信息维护
2	考试	查看 课程信息维护
10	考试	查看 课程信息维护
12	考试	查看 课程信息维护
4	考试	查看 课程信息维护