

山东省科技云平台注册说明——科研人员版

研究院地方项目办公室

各位老师:

山东省科技云平台已整体接入山东省统一用户及身份认证平台。在新体系下,所有账户均需重新个人实名注册,老账户同样需重新注册绑定后才能同步历史数据。在与科技厅的持续沟通下,科技云平台相关模块已基本就位,请各位老师根据如下指南注册账号,用于省科技计划项目申请等事宜。

一、原来有学校云平台个人账户的教职医务人员

1.请下载《山东省科技云平台用户使用手册》(<http://cloud.sdsc.gov.cn/tzgg/2038.jhtml>),按照其中“3.1 个人(自然人)用户操作指南”部分说明,进行个人注册,并进行**中级认证**。

2.注册结束后需重新访问科技云平台(cloud.sdsc.gov.cn),点击“自然人与法人登录”按钮登录。**请注意!对于原来有个人账户的老师,在第一次登录时出现绑定界面。**请在阅读绑定页面信息无误后,点击“绑定”按钮,输入原科技云平台个人账户密码,进行账户绑定(忘记原账户密码的可联系科技厅技术支持找回0531-66777094)。

3.绑定成功后,之前在科技云平台的项目等信息会同步过来。到此,个人账户可正常使用。

二、没有云平台个人账户的教职医务人员

1.首先，请同样按照上述步骤进行个人重新注册，并进行中级认证。

2.注册成功后，重新访问科技云平台,点击“自然人与法人登录”按钮登录，**登录成功后会发现首页显示没有关联到单位，如下图，点击“请申请单位”。**



3.进入如下界面后，继续点击“用户管理”。



4.进入如下界面后，继续点击“单位绑定”。



5.进入如下界面后，继续点击“申请单位”。



6.进入如下界面后，在空格处输入“山东大学”，依次点击“点击查看”，在左侧弹出单位列表中点击“山东大学”。



7.进入如下界面后，左侧二级单位展开，下拉找到所属二级单位，点击二级单位名称，点击右侧“确定”。**请务必具体到二级单位！否则科研秘书无法审核。**



8.个人账号申请二级单位提交后，请联系单位科研秘书老师，由科研秘书老师登录二级管理员账号在“绑定（解绑）审核”模块下进行审核通过，审核通过后即可正常使用。

三、有外单位云平台账户的新入职教职医务人员

对于从外单位入职我校的新进人员，可按照以下步骤操作：

1.从原单位云平台解绑迁出。登录原单位云平台账号，申请迁出，由原单位二级管理员审核。

2.申请迁入山东大学二级单位。登录账号后，参考“二、没有云平台个人账户的教职医务人员”，进行申请单位，请科研秘书进行审核后正常使用。

跨单位迁移过程中相关问题可咨询科技厅技术支持 0531-66777094。