

2019 年临床医学院研究生辅导员助理考核办法

为切实完善临床医学院研究生辅导员助理日常管理和工作评价制度，特制定本考核办法。

以学期为单位对全体研究生辅导员助理进行考核，重点考核其在该时段内的履职情况。考核由日常表现、辅导员打分、年终述职和加分项 4 部分组成，根据总分高低排名，公示无误后，学院对考核成绩 60 分以上者按照 20%、60%、20%的比例评定出优秀、良好、合格三个等级，对于考核总分低于 60 分者，或符合淘汰项中任一项者，直接评定为不合格。

一、考核时间：本学期结束时。

二、考核范围：全体研究生辅导员助理。

三、考核细则：

（一）日常考核（减分项）。

参与办公室值班者此项赋分 40 分，不参与办公室值班者此项赋分 30 分。

1. 工作失误。未能及时完成工作任务或工作内容出现纰漏视为工作失误。出现 1 次失误减 10 分，对该学期出现 3 次失误者，该学期考评自动降至合格。

2. 代班、旷班。无法正常值班时需及时找人代替，无故旷班 1 次减 10 分，对该学期旷班超过 3 次者，解除本学期聘用并停发该月岗位津贴。

3. 宣传工作。每学期每人需在学院及以上平台发表新闻稿件 1

篇，未能完成者减 10 分。

4. 迟到、早退。迟到/早退 1 次减 5 分，对该学期出现 3 次迟到/早退者，该学期考评自动降至合格。

5. 无故缺席。无故缺席培训工作、会议 1 次减 5 分，迟到/早退减 3 分，对一学期缺席超过 3 次者，该学期考评自动降至合格。

注：参与办公室值班者，由所在办公室辅导员共同监督；不参与办公室值班者，由相应辅导员打分。

（二）辅导员打分。

参与办公室值班者此项赋分 30 分，不参与办公室值班者此项赋分 40 分。

1. 参与办公室值班者，由所在办公室所有辅导员老师匿名打分，取平均值计入总分。

2. 不参与办公室值班者，由相应辅导员老师结合日常工作表现打分。

（三）年终述职。

此项 30 分。

全体研究生辅导员助理需在本学期结束时做述职报告，述职结束后由全体辅导员助理互评，取平均值计入总分。

（四）加分项 20 分。

此项 20 分。

1. 能够正确处理学习与工作的关系，在学习或工作方面取得校级以上荣誉，加 5 分（优秀研究生干部不列入加分项）。

2. 充分发挥主观能动性，在工作中提出行之有效的合理化建议，加 5 分。

3. 在学院及以上平台发表新闻稿件，宣传临床医学学子昂扬向上的精神面貌，超过 1 篇后，每篇文章加 5 分。

四、淘汰项

对出现下列行为者，解除本学期聘任并停发该月岗位津贴：

1. 受到院级及以上处分者；
2. 出现考试作弊及学术不端行为；
3. 经学院讨论认为出现重大工作失误；
4. 工作自由散漫，经提醒后拒不改正者。

五、奖惩细则

1. 考核等级为优秀者，授予“临床医学院优秀研究生辅导员助理”荣誉称号，同时给予一定奖励。

2. 考核等级为不合格者，不再考虑续聘，并扣发其岗位津贴。

六、本条款由临床医学院学生工作办公室负责解释，执行过程中不合理的地方请及时反馈，以便进一步细化修订本办法。

2019-2020 学年临床医学院研究生辅导员助理考核表

姓 名		性 别		学 号		电子照片
学 院		医 院		专 业		
年 级		硕/博		专业型/ 科研型		
日常 考核 (40 分)	得分:	备注 (时间及减分原因):				
辅导员 评语 及打分 (30 分)	得分:	评语: <div style="text-align: right;">辅导员签名:</div>				
年终 述职 (30 分)	得分:	备注:				
加分项 (20 分)	得分:	备注 (时间及加分原因):				
总分						
考核等级						
考核评语						
学院意见	<div style="text-align: right;"> 山东大学临床医学院 20 年 月 日 </div>					

